



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VITÓRIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**POP**  
**PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO**  
**POSTO DE SAÚDE SANTA MARIA**

Porto Vitória - PR  
2024

**EQUIPE GESTORA:**

**Prefeita Municipal**

Marisa de Fátima Ilkiu de Souza

**Secretária Municipal de Saúde**

Eline Lombardi Pinto

**Enfermeira e Coordenadora de Saúde**

Rosali Maria Klein

**Coordenadora da Atenção Primária à Saúde**

Silvia Maria Dalgallo

**EQUIPE TÉCNICA**

Clarice Lipinski Bueno

Cleonice Juliana Wasen

Daymithy Fernanda Zimmermann

Giovana Azeredo Zamboni

José Augusto Brix

Nilciane Jung

Patricia da Rocha Semmelmann

Rosangela Zamboni

## SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO .....	5
2 ESTRUTURA FÍSICA DE SERVIÇOS DA SMS DE PORTO VITÓRIA .....	4
3 ESTRUTURA DE SERVIÇOS DA SMS DE PORTO VITÓRIA.....	4
ÁREA 1 - HIGIENE E ANTISSEPSE.....	5
ORIENTAÇÕES BÁSICAS DE HIGIENE PESSOAL DO PROFISSIONAL DE SAÚDE .....	5
PRECAUÇÕES PADRÃO .....	6
TÉCNICA DE LAVAGEM DAS MÃOS.....	7
ÁREA 2 - HIGIENIZAÇÃO, DESINFECÇÃO E ESTERILIZAÇÃO.....	8
TÉCNICA DE LIMPEZA E/OU DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIE .....	8
DESINFECÇÃO EM LOCAL COM RESPINGOS OU DEPOSIÇÃO DE MATÉRIA ORGÂNICA (SANGUE, SECREÇÕES, EXCRETAS E EXSUDATO) .....	10
DESCONTAMINAÇÃO DE SUPERFÍCIES CONTAMINADAS .....	11
CUIDADOS A SEREM OBSERVADOS COM OS MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA ...	12
TÉCNICA DE VARREDURA ÚMIDA .....	15
TÉCNICA DE LIMPEZA DE PISOS.....	17
TÉCNICA DE LIMPEZA DE JANELAS E PORTAS .....	19
TÉCNICA DE LIMPEZA DO MOBILIÁRIO, BANCADAS E EQUIPAMENTOS.....	21
TÉCNICA DE LIMPEZA DE TETOS E PAREDES.....	22
TÉCNICA DE LIMPEZA DE BANHEIROS.....	24
TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE BEBEDOURO .....	27
RECOLHIMENTO DOS RESÍDUOS.....	29
ACONDICIONAMENTO DOS RESÍDUOS.....	30
ÁREA 3 – ASSISTÊNCIA À SAÚDE .....	31
ACOLHIMENTO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (COM OU SEM ESTRATÉGIA DESAÚDE DA FAMÍLIA - ESF).....	31
AGENDAMENTO DE CONSULTAS MÉDICAS DE DEMANDA ESPONTÂNEA NAS UBS .....	33
PRÉ-CONSULTA.....	35
CONSULTÓRIOS GERAIS .....	36
SALA DE CURATIVO .....	37
RECEPÇÃO .....	38
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA ENDOVENOSA .....	39
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA INALATÓRIA .....	41
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA INTRAMUSCULAR (IM) .....	42
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA OCULAR .....	44
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA ORAL .....	45
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA SUBCUTÂNEA (SC) .....	46
CURATIVO .....	48
MEDIDA DE CIRCUNFERÊNCIA DE CINTURA .....	51
MEDIDA DE CIRCUNFERÊNCIA DE QUADRIL .....	52
AFERIÇÃO DE ESTATURA .....	53
AFERIÇÃO DE PESO.....	55
MEDIDA DE PERÍMETRO TORÁCICO .....	57
AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL .....	58

ADMINISTRAÇÃO DE OXIGENOTERAPIA.....	61
OXIGENOTERAPIA POR CATETER NASAL .....	63
PREPARO E ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÃO PARENTERAL (SOROTERAPIA).....	64
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:.....	66

## 1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Porto Vitória é um órgão vinculado à Prefeitura Municipal de Porto Vitória, Estado do Paraná, que tem como suas principais atribuições:

Formular políticas de saúde de acordo com os princípios norteadores do Sistema Único de Saúde;

Prestar assistência à população no que tange à prevenção das doenças; promoção da saúde coletiva; ações curativas e reabilitadoras.

Tem como:

**MISSÃO:** “Cuidar de forma integral da saúde do cidadão porto vitoriense assegurando seus direitos e respeitando as diversidades”;

**VISÃO:** “Ser reconhecida pela sociedade, como referência de gestão, com competência, autonomia e resolutividade, na construção e condução do Sistema Único de Saúde”.

Diante de tantos desafios apresentados, verificou-se a necessidade da implantação dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP), que são procedimentos escritos de forma clara e objetiva que estabelecem instruções sequenciais para a realização de ações rotineiras e específicas e visam a garantia da uniformidade, eficiência e coordenação efetiva de atividades realizadas.

Busca-se através destes melhorar a qualidade do atendimento prestado em nossas Unidades de Saúde, visando oferecer ao cidadão um atendimento de qualidade e excelência, que é o nosso maior objetivo como gestão de saúde.

Que todos façam bom uso do mesmo! Bom trabalho a todos!

**Eline Lombardi Pinto**  
**Secretária Municipal de Saúde**

## **2 ESTRUTURA FÍSICA DE SERVIÇOS DA SMS DE PORTO VITÓRIA**

A Secretaria Municipal de Saúde é composta pela seguinte estrutura de serviços:

03 Unidades Básicas de Saúde (UBS)

01 Unidade de Fisioterapia

01 Unidade Odontológica

01 Unidade Saúde Mental

## **3 ESTRUTURA DE SERVIÇOS DA SMS DE PORTO VITÓRIA**

Secretária Municipal de Saúde: Eline Lombardi Pinto

Coordenadora de Saúde: Rosali Maria Klein

Coordenador de Odontologia: Leandro Monteiro da Silva

Coordenadora de Atenção Básica: Silvia Maria Dalgallo

Coordenadora de Vigilância Sanitária: Erenita Aparecida Carvalho

## ÁREA 1 - HIGIENE E ANTISSEPZIA

 <b>Prefeitura Municipal de Porto Vitória</b>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	<b>Número: POP - 001</b>	<b>Data da validação: 31/01/2024</b>	<b>Data da Revisão: 23/04/2024</b>
<b>ORIENTAÇÕES BÁSICAS DE HIGIENE PESSOAL DO PROFISSIONAL DE SAÚDE</b>			
EXECUTANTE: Todos os profissionais da equipe de saúde			
ÁREA: Higienização e antissepsia			
OBJETIVO: Garantir a higienização pessoal, o bem estar do profissional, evitando a transmissão de infecções.			
<b>Passos:</b> <b><u>Higiene pessoal:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deve o profissional de saúde manter a higiene corporal, que está diretamente ligada à aparência pessoal.</li></ul> <b><u>Cuidados com o corpo:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Através da execução do serviço de assepsia entra-se em contato com microrganismos que ficam aderidos à pele, unhas e cabelos. Somente o banho poderá eliminar o suor, sujidades e os microrganismos e tornar a aparência agradável.</li></ul> <b><u>Cuidados com os cabelos:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os cabelos devem estar limpos e, presos, se compridos.</li></ul> <b><u>Cuidado com as unhas:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• As unhas devem estar sempre aparadas para evitar que a sujidade fique depositada entre as unhas e a pele dos dedos.</li><li>• Deve-se dar preferência ao uso de esmaltes transparentes para visualizar a sujidade e poder eliminá-la. Deve-se evitar a retirada de cutículas para se manter a pele íntegra.</li></ul> <b><u>Cuidados com o uniforme:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deve-se observar no uniforme a limpeza com ausência de manchas, odor e descostura.</li><li>• A roupa de trabalho deverá ser lavada separadamente da roupa doméstica.</li></ul> <b><u>Cuidados com os sapatos:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Devem ser fechados e impermeáveis, para proteger os pés.</li></ul>			



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 002

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### PRECAUÇÕES PADRÃO

EXECUTANTE: Todos os profissionais da equipe de saúde

ÁREA: Higienização e antisepsia

OBJETIVO: Garantir o cumprimento das práticas assépticas, evitando a transmissão de infecções.

#### Passos:

1. Lavar as mãos ou usar soluções antissépticas antes e depois de qualquer procedimento;
2. Usar luvas quando tocar em sangue e secreções corporais, mucosas ou lesão de pele de qualquer usuário, quando realizar punção venosa periférica;
3. Usar avental quando houver risco de contaminação do uniforme com sangue e secreções corporais;
4. Usar máscara, touca e protetor de olhos quando houver risco de respingos de sangue e secreções na face;
5. Desprezar agulhas e materiais cortantes em recipientes para perfuro cortantes nunca reencapar as agulhas.



Prefeitura Municipal de  
Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 003

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### TÉCNICA DE LAVAGEM DAS MÃOS

EXECUTANTE: Todos os profissionais da equipe de saúde

ÁREA: Higienização e antissepsia

OBJETIVO: Garantir a higienização das mãos, evitando a transmissão de infecções.

#### Passos:

1. Retirar relógios, joias e anéis das mãos e braços (sob tais objetos acumulam-se bactérias que não são removidas mesmo com a lavagem das mãos);
2. Abrir a torneira com a mão dominante sem encostar na pia para não contaminar a roupa, quando na ausência de dispensador de pedal;
3. Molhar as mãos;
4. Colocar em torno de 3 a 5ml de sabão líquido nas mãos;
5. Ensaboar as mãos (proporcionar espuma), através de fricção por aproximadamente 30 segundos em todas as faces (palma e dorso das mãos), espaços interdigitais, articulações, unhas e extremidades dos dedos;
6. Com as mãos em nível baixo, enxagua-las em água corrente, sem encostá-las na pia, retirando totalmente a espuma e os resíduos de sabão;
7. Enxugar as mãos com papel toalha descartável; em caso de torneira sem dispensador de pedal, fechar a torneira com o mesmo papel toalha;
8. Desprezar o papel toalha na lixeira.

## ÁREA 2 - HIGIENIZAÇÃO, DESINFECÇÃO E ESTERILIZAÇÃO

 <b>Prefeitura Municipal de Porto Vitória</b>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	<b>Número: POP - 004</b>	<b>Data da validação: 31/01/2024</b>	<b>Data da Revisão: 23/04/2024</b>
<b>TÉCNICA DE LIMPEZA E/OU DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIE</b>			
EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais			
ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização			
OBJETIVO: Realizar a limpeza e a higienização de superfícies.			
<b>Passos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lavar as mãos com água e sabão líquido e aplicar álcool 70% friccionando por 30 segundos:<ul style="list-style-type: none"><li>• antes de iniciar as tarefas de limpeza;</li><li>• ao constatar sujidade;</li><li>• antes e após uso de toalete;</li><li>• após tossir, espirrar ou assoar o nariz;</li><li>• antes de se alimentar;</li><li>• após término das atividades.</li></ul></li><li>2. Não comer ou fumar quando executar tarefas de limpeza;</li><li>3. Evitar o uso de bijuterias, joias e relógios durante a execução do trabalho.</li><li>4. Usar uniforme durante o trabalho e o equipamento de proteção individual (EPI) de acordo com as circunstâncias de risco;</li><li>5. Preparar previamente todo o material necessário ao procedimento de limpeza e desinfecção a ser executado;</li><li>6. Remover o lixo do recinto, as roupas sujas e o material usado para os locais devidos, antes de iniciar a limpeza;</li><li>7. Não agitar peças de roupas, sacos de lixo, ou qualquer material contaminado, não espanar e não fazer varredura a seco nas áreas internas da Central de Material Esterilizado e Unidades de Saúde;</li><li>8. Iniciar pelo mobiliário e/ ou paredes e terminar pelo piso;</li><li>9. Limpar com movimentos amplos, do lugar mais alto para o mais baixo e da parte mais distante para a mais próxima;</li></ol>			

10. Começar a limpeza sempre do fundo dos recintos, salas e corredores e prosseguirem direção à saída;
11. Limpar primeiro uma metade do recinto e depois a outra metade, deixando espaço livre para passagem de pessoas, remoção de equipamentos e mobiliários.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 005

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### DESINFECÇÃO EM LOCAL COM RESPINGOS OU DEPOSIÇÃO DE MATÉRIA ORGÂNICA (SANGUE, SECREÇÕES, EXCRETAS E EXSUDATO)

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

OBJETIVO: Garantir a retirada de sujidades.

#### Passos:

1. Utilizar luvas de autoproteção (látex);
2. Retirar o excesso da matéria orgânica em papel absorvente;
3. Desprezar o papel em saco de lixo para resíduo infectante;
4. Aplicar o desinfetante e deixar o tempo necessário – 10 min;
5. Remover o desinfetante com pano molhado;
6. Proceder a limpeza com água e sabão.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 006

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### DESCONTAMINAÇÃO DE SUPERFÍCIES CONTAMINADAS

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

OBJETIVO: Realizar a retirada de sujidades e focos de contaminação de superfícies.

#### Passos:

1. Utilizar luvas de autoproteção (látex);
2. Retirar o excesso da matéria orgânica em papel absorvente;
3. Desprezar o papel em saco de lixo para resíduo infectante;
4. Aplicar o desinfetante e deixar o tempo necessário – 10 min;
5. Remover o desinfetante com pano molhado;
6. Proceder a limpeza com água e sabão.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 007

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### CUIDADOS A SEREM OBSERVADOS COM OS MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

OBJETIVO: Garantir a limpeza, assepsia e organização dos materiais e produtos a serem utilizados no processo de limpeza da unidade.

#### Passos:

##### 1. PANOS:

- Pano de chão: Utilizado para varrer, lavar e secar pisos. Deve ser de tecido forte, branco, embanhado ou aurelado e de tamanho suficiente para envolver o rodo ou vassoura;

#### Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio, por 30 minutos;
- Enxaguar;
- Colocar para secar.

**Pano para limpeza:** Tecido macio embanhado ou aurelado, usado para remover poeira; pode ser umedecido em água, solução desinfetante ou álcool a 70%.

#### Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio, por 30 minutos;
- Enxaguar;
- Colocar para secar.

##### 2. VASSOURA DE FIO SINTÉTICO:

Usada juntamente com o pano de chão.

#### Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Colocar para secar pendurada pelo cabo.

### **3. VASSOURA DE VASO SANITÁRIO:**

- Utilizada para limpeza da parte interna do vaso sanitário.

#### **Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio por 30 minutos;
- Lavar novamente;
- Colocar para secar pendurada pelo cabo.

### **4. ESCADAS:**

- Devem ser antiderrapantes com degraus emborrachados.

#### **Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Secar com pano limpo.

### **5. BALDES:**

- Devem ser de plástico rígido; geralmente são estabelecidas duas cores: uma para água e outra para solução detergente.

#### **Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Colocar emborcados para secar.

### **6. PÀS DE LIXO:**

- São de metal ou plástico com cabo longo de plástico ou madeira, usados para recolher pequenas porções de lixo e pó.

#### **Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Esfregar com esponja de aço;
- Guardar pendurada pelo cabo.

### **7. RODO:**

- Utilizado para a remoção de água e limpeza de piso com pano.

#### **Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito se necessário;
- Colocar para secar pendurado pelo cabo;

### **8. DESENTUPIDOR DE VASOS E PIAS:**

- É constituído de material emborrachado com cabo de madeira ou plástico.

#### **Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;

- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio por 30min.;
- Enxaguar;
- Deixar secar pendurado pelo cabo.

#### **9. ESCOVA MANUAL DE FIOS SINTÉTICOS:**

- Usada para lavar superfícies com reentrâncias.

#### **Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com solução de hipoclorito de sódio por 30 min., sempre que necessário;
- Enxaguar.

#### **10. LUVAS DE AUTO PROTEÇÃO:**

- Utilizada para contato com sangue ou líquidos corporais (material biológico).

#### **Limpeza e conservação:**

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com solução de hipoclorito por 30 minutos;
- Enxaguar;
- Secar;
- Guardar em local próprio.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 008

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### TÉCNICA DE VARREDURA ÚMIDA

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

OBJETIVO: Visa remover a sujidade do chão, devendo ser feita com pano limpo umedecido em água e sabão, a fim de evitar suspensão de partículas de poeira e dispersão de microrganismos.

Passos:

1. Reunir o material de limpeza:
  - 2 baldes
  - vassoura e rodo
  - 2 panos limpos
  - água e detergente líquido
  - pá de lixo
  - luvas
  - botas
2. Colocar o EPI;
3. Preparar o ambiente para limpeza e reunir mobiliário leve para deixar a área livre;
4. Encher os baldes até a metade, um com água limpa e o outro com água e detergente líquido;
5. Imergir o pano no balde com solução detergente, retirar o excesso e enrolar na vassoura ou rodo;
6. Passar o pano no piso, sem retirar o pano do chão, iniciando do fundo da sala e se dirigindo para a porta, de forma que todas as áreas do piso sejam limpas;
7. Recolher a sujidade e jogar no lixo;
8. Imergir outro pano no balde de água limpa, torcer e enrolar na vassoura;
9. Retirar o sabão do piso, iniciando do fundo da sala e se dirigindo para a porta;
10. Secar o piso usando o pano bem torcido;

11. Limpar os rodapés;
12. Recolocar o mobiliário no local original;
13. Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado.

**Observações:**

- Este procedimento deve ser realizado diariamente;
- Toda área que permanece úmida ou molhada tem mais condições de albergar e reproduzir germes gram negativos e fungos, as áreas empoeiradas podem albergar germes gram positivos, microbactérias e outros;
- Conclui-se dessa forma que deve-se evitar excesso de água na limpeza, secar muito bem o piso e abolir varredura seca nos Estabelecimentos de Saúde.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 009

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### TÉCNICA DE LIMPEZA DE PISOS

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

OBJETIVO: Visa remover a sujidade dos pisos mediante escovação.

#### Passos:

1. Reunir o material para lavagem:
  - 2 baldes
  - vassoura e rodo
  - panos limpos
  - escova manual
  - água e detergente líquido
  - luvas de autoproteção
  - botas
2. Colocar EPI;
3. Preparar o ambiente para a limpeza:
  - afastar os móveis da parede;
  - reunir o mobiliário leve para desocupar a área.
4. Encher a metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;
5. Colocar um pano seco na entrada da sala;
6. Imergir outro pano no balde com solução detergente e, sem retirar o excesso, enrolar na vassoura ou rodo;
7. Passar o pano no piso, molhando toda a área a ser escovada;
8. Esfregar a vassoura no piso, começando dos cantos em direção à porta;
9. Retirar a água suja, com rodo, até o ralo de escoamento;
10. Repetir toda operação até que a área fique limpa;
11. Limpar os rodapés com escova manual, se necessário;

12. Enxaguar o piso até retirar todo o sabão, utilizando o pano embebido em água limpa e enrolado no rodo ou vassoura;
13. Secar o piso, utilizando um pano limpo enrolado na vassoura ou rodo;
14. Recolocar o mobiliário no local original;
15. Limpar o material de trabalho e guardar no local apropriado;
16. Este procedimento deve ser realizado quinzenalmente ou quando necessário.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 010

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### TÉCNICA DE LIMPEZA DE JANELAS E PORTAS

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

OBJETIVO: Consiste em retirar a poeira e manchas das janelas e portas de madeira, vidro ou metal.

#### Passos:

1. Reunir o material necessário:
  - escada
  - 2 baldes
  - água
  - detergente líquido
  - esponja de aço fina
  - panos de limpeza
  - panos de chão
  - botas
  - luvas de autoproteção
2. Colocar o EPI;
3. Preparar o ambiente para a operação;
4. Afastar os móveis e os equipamentos das janelas e portas;
5. Forrar o piso com pano de chão, colocando-o debaixo da janela ou porta;
6. Encher metade de dois baldes, um com água e outro com água e detergente líquido;
7. Imergir o pano no balde com água limpa e torcer;
8. Remover a poeira passando o pano de cima para baixo e da esquerda para a direita;
9. Imergir o outro pano no balde com solução detergente; retirar o excesso e passar no vidro, moldura da janela ou porta, soleira da janela e maçanetas;
10. Imergir o outro pano de limpeza no balde com água limpa;

11. Passar o pano em toda a extensão da janela ou porta para remover a solução detergente;
12. Secar a janela ou porta, com pano de limpeza seco;
13. Retirar o pano de chão colocado debaixo da janela ou porta;
14. Recolocar o mobiliário e equipamento no local original;
15. Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado.

**Observações:**

- Este procedimento deve ser realizado em portas diariamente e janelas quinzenalmente.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 011

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### TÉCNICA DE LIMPEZA DO MOBILIÁRIO, BANCADAS E EQUIPAMENTOS

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

OBJETIVO: Consiste em retirar a poeira, lavar, retirar manchas, polir e escovar bancadas, móveis e equipamentos, diariamente.

Passos:

1. Reunir o material necessário:
  - panos de limpeza
  - 2 baldes
  - água
  - detergente líquido
  - escova
  - botas
  - luvas de autoproteção
2. Colocar o EPI;
3. Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;
4. Retirar os objetos de cima e, se possível, do interior do móvel ou equipamento a ser limpo;
5. Retirar a poeira do móvel ou equipamento com o pano úmido dobrado, para obter várias superfícies de limpeza;
6. Imergir o outro pano na solução detergente e retirar o excesso;
7. Limpar o móvel ou equipamento, esfregando o pano dobrado com solução detergente; senecessário usar a escova;
8. Retirar toda a solução detergente com pano umedecido em água limpa;
9. Enxugar o móvel ou equipamento;
10. Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 012

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### TÉCNICA DE LIMPEZA DE TETOS E PAREDES

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

OBJETIVO: Consiste em retirar a poeira e substâncias aderidas ao teto, paredes, luminárias e interruptores.

#### Passos:

1. Reunir o material de limpeza:
  - escada
  - 2 baldes
  - vassoura
  - 3 panos de chão
  - escova
  - água
  - detergente líquido
  - botas
  - luvas de autoproteção
2. Colocar o EPI ;
3. Preparar o local para limpeza;
4. Afastar os móveis e equipamentos das paredes;
5. Forrar os móveis e os equipamentos.
6. Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;
7. Imergir um pano no balde com água limpa, retirar o excesso de água, enrolar na vassoura ourodo;
8. Retirar o pó do teto e paredes, com o pano úmido fazendo movimentos em um único sentido;
9. Enxaguar delimitando pequenas áreas;

10. Imergir outro pano na solução detergente, torcer e enrolar o pano em uma vassoura;
11. Esfregar o pano no teto, sempre num mesmo sentido, iniciando de um dos cantos;
12. Imergir o pano limpo na água limpa, torcer e enrolar na vassoura;
13. Retirar toda solução detergente do teto;
14. Imergir o pano na solução detergente, torcer e enrolar na vassoura;
15. Esfregar o pano na parede, sempre no mesmo sentido;
16. Enrolar na vassoura o pano com água limpa e retirar toda solução detergente da parede;
17. Verificar se o teto e as paredes estão bem limpos, se necessário repetir a operação;
18. Retirar a forração dos móveis e equipamentos;
19. Recolocar o mobiliário e os equipamentos no local original;
20. Limpar o material de trabalho e guardar no local apropriado.

**Observações:**

- Deve-se dividir o local para limpeza em pequenas áreas para que seja feito o enxágue antes de secar a solução detergente.
- Paredes: iniciar na parte superior (próximo ao teto) até a metade da parede e deste ponto até a parte inferior (próximo ao piso).
- Este procedimento deverá ser realizado mensalmente ou quando necessário.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 013

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### TÉCNICA DE LIMPEZA DE BANHEIROS

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

**OBJETIVO:** Consiste em remover a sujeira, substâncias aderidas, detritos do teto, paredes, lavatórios, mictórios, instalações sanitárias e piso dos banheiros. Promove o controle de microrganismos, evitando transmissão de doenças, controla odores, mantém uma boa aparência e garante o conforto dos usuários.

#### **Passos:**

1. Recolher o lixo (conforme rotina);
2. Limpar tetos e paredes (conforme rotina);
3. Limpar janelas e portas (conforme rotina);
4. Limpar pias:

Separar o material necessário:

- panos de limpeza
- detergente líquido
- luvas de autoproteção
- avental
- botas

4.1 Colocar o EPI;

4.2 Umedecer a esponja e espalhar o detergente sobre ela;

4.3 Esfregar a esponja sintética com detergente na parte interna da pia;

4.4 Passar a esponja com detergente líquido na torneira;

4.5 Retirar os detritos localizados no interior da válvula, usando a esponja ou escova;

4.6 Esfregar a parte externa da pia, as torneiras e encanamentos sob a pia com panoumedecido em água e detergente líquido;

4.7 Enxaguar a parte interna e externa da pia com água limpa;

4.8 Secar a pia com um pano seco, polindo a torneira;

4.9 Limpar o material de trabalho e guardá-lo em local apropriado;

5. Limpar instalações sanitárias:

Separar o material necessário:

- panos de limpeza
- vassoura para vaso sanitário
- escova sintética
- 2 baldes
- água
- detergente líquido
- hipoclorito de sódio
- botas
- luvas de autoproteção
- avental

5.1 Colocar o EPI;

5.2 Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;

5.3 Dar descarga no vaso sanitário;

5.4 Esfregar o tampo do vaso por cima e por baixo, com a escova sintética, usando solução detergente;

5.5 Espalhar detergente no pano embebido na água;

5.6 Esfregar o assento do vaso, por dentro e por fora com pano;

5.7 Esfregar a parte externa do vaso com pano embebido em solução detergente;

5.8 Enxaguar o tampo, o assento, a borda e a parte externa do vaso com água limpa;

5.9 Jogar solução detergente dentro do vaso, esfregando-o com vassoura de vaso, iniciando pela borda interna do vaso e terminando na saída de água;

5.10 Dar descarga no vaso sanitário continuando a esfregar a parte interna com vassoura de vaso, até a água ficar limpa;

5.11 Lavar a alavanca ou botão de descarga com pano umedecido em água e detergente;

5.12 Retirar o detergente com pano umedecido em água limpa;

5.13 Secar o tampo e o assento do vaso sanitário com pano limpo;

5.14 Secar a parte externa do vaso e a alavanca ou botão de descarga com pano limpo;

6. Limpar o material de trabalho e guardá-lo no local apropriado;

7. Lavar o piso (conforme rotina);

**Observações:**

- Este procedimento deverá ser realizado diariamente e sempre que necessário.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 014

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE BEBEDOURO

EXECUTANTE: Auxiliar de serviços gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

OBJETIVO: Visa remover poeira e substâncias aderidas no bebedouro, com o objetivo de evitar acontaminação da água.

#### Passos:

1. Separar o material necessário:
  - 2 baldes
  - 3 panos de limpeza
  - escova para reentrâncias
  - água
  - detergente líquido
  - botas
  - luvas de autoproteção
  - álcool a 70%
2. Colocar o EPI;
3. Desligar o bebedouro da tomada;
4. Encher metade dos dois baldes, um com água e outro com água e detergente;
5. Imergir o pano de limpeza no balde com solução detergente e torcer;
6. Passar o pano no bebedouro, fazendo movimentos retos, sempre de cima para baixo;
7. Molhar a escova no balde com solução detergente;
8. Utilizar a escova para lavar ao redor do dispositivo de saída da água e o acionador de água;
9. Passar o outro pano com água limpa no bebedouro e remover toda a solução detergente;
10. Friccionar álcool a 70% ao redor do dispositivo de saída de água, acionador de água e local de escoamento de água.

11. Repetir o procedimento 3 vezes;
12. Ligar o bebedouro na tomada;
13. Limpar o material de trabalho e guardar em local adequado.

**Observações:**

- Este procedimento deverá ser realizado diariamente e sempre que necessário.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 015

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### RECOLHIMENTO DOS RESÍDUOS

EXECUTANTE: Auxiliares de serviços gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

**OBJETIVO:** Consiste em recolher todos os resíduos de uma Unidade, acondicionando-os de forma adequada e manuseando-os o mínimo possível. É a operação que precede todas as rotinas técnicas de limpeza e desinfecção. Deve ser iniciada, sempre, da área menos contaminada para a mais contaminada.

**Passos:**

1. Reunir o material para recolher o lixo:
  - sacos de lixo de material plástico
  - botas
  - luvas de autoproteção
2. Colocar o EPI;
3. Recolher o saco de lixo que se encontra na lixeira, amarrando bem as bordas;
4. Colocar um saco de lixo novo na lixeira, fixando-o firmemente nas bordas;
5. Transportar o lixo recolhido até o depósito para a remoção pela coleta externa.

**Observações:**

- As lixeiras devem ser lavadas com água e sabão, semanalmente e sempre que necessário;
- Verificar as regras básicas de acondicionamento do lixo de acordo com o tipo de resíduos;
- Deve-se evitar, durante o transporte de resíduos, o cruzamento com pessoas e/ou material limpo nos corredores.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 016

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### ACONDICIONAMENTO DOS RESÍDUOS

EXECUTANTE: Auxiliares de Serviços Gerais

ÁREA: Higienização, desinfecção e esterilização

**OBJETIVO:** Consiste em recolher todos os resíduos de uma Unidade, acondicionando-os de forma adequada e manuseando-os o mínimo possível. É a operação que precede todas as rotinas técnicas de limpeza e desinfecção. Deve ser iniciada, sempre, da área menos contaminada para a mais contaminada.

#### **Passos:**

1. Acondicionar os resíduos em sacos plásticos brancos leitosos especificados na NBR 9190, de forma que os mesmos preencham até 2/3 do volume da embalagem, possibilitando que esta seja amarrada acima do conteúdo, para evitar o transbordamento na hora da coleta;
2. Os resíduos perfuro-cortantes devem ser acondicionados em recipientes resistentes, reforçados impermeáveis e grandes o suficiente para receber o material de uso diário do local. As agulhas não devem ser destacadas das seringas ou manuseadas, a fim de evitar acidente de trabalho. Ao ser descartado, o recipiente deve estar devidamente fechado, envolvido em saco plástico branco leitoso identificado "material cortante";
3. Para facilitar a identificação e o manuseio do resíduo comum, deve-se adotar um padrão de cor (cor clara, exceto a branca leitosa), conforme norma técnica da S.L.U. e ABNT – NBR 9190;
4. As lixeiras devem necessariamente possuir tampa;
5. Os resíduos enquadrados na categoria especial não são coletados pela empresa especializada;
6. Em caso de contêineres, os mesmos devem estocar os resíduos corretamente acondicionados e oferecer condições adequadas para manuseio;
7. Os resíduos não devem ficar expostos na via pública e sim em contêineres e/ou recintos exclusivos.

## ÁREA 3 – ASSISTÊNCIA À SAÚDE

 Prefeitura Municipal de Porto Vitória	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		
	<b>Número:</b> POP - 017	<b>Data da validação:</b> 31/01/2024	<b>Data da Revisão:</b> 23/04/2024
<b>ACOLHIMENTO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (COM OU SEM ESTRATÉGIA DESAÚDE DA FAMÍLIA - ESF)</b>			
EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros			
ÁREA: Assistência à Saúde			
OBJETIVO: Acolher o usuário com escuta ativa, visando atender suas necessidades básicas.			
<b>Passos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizar uma escuta ampliada do motivo da procura ao serviço, levando em consideração contexto em que o usuário está inserido;</li><li>2. Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas ao nível de sua qualificação;</li><li>3. Comunicar ao enfermeiro ou médico quando o motivo for uma queixa, sinal ou sintoma para que, junto com a equipe responsável, o atendimento seja direcionado no sentido de responder as necessidades humanas básicas afetadas;</li><li>4. Referenciar o paciente à equipe responsável por ele (quando em UBS com ESF);</li><li>5. Agendar retornos a partir de solicitação da equipe de saúde e/ou de acordo com o atendimento programático (programas de saúde);</li><li>6. Responder às demandas de vigilância à saúde e encaminhar queixas ou denúncias de cunho ambiental/social às instâncias pertinentes Departamento de Vigilância à Saúde e realizar as orientações de saneamento.</li></ol>			
<b>Cabe ao enfermeiro da UBS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisionar o acolhimento realizado pelo auxiliar e/ou técnico de enfermagem;</li></ul>			

- Receber os pacientes que procuram o serviço com queixa, sinal ou sintoma, realizar acolhimento e, quando necessário, consulta de enfermagem, assim como proceder os encaminhamentos necessários.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 018

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### AGENDAMENTO DE CONSULTAS MÉDICAS DE DEMANDA ESPONTÂNEA NAS UBS

EXECUTANTE: Recepcionista

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Agendar consultas de demanda espontânea na UBS.

#### Passos:

1. Abrir a UBS no horário determinado;
2. Acolher os usuários que aguardam na fila, tratando-os com serenidade e respeito;
3. Agendar as consultas conforme o número de vagas determinados pelo protocolo;
4. Encaminhar ao acolhimento os usuários que relatarem sinais e sintomas para avaliação;
5. Cadastrar e vincular novos usuários se necessário;
6. Encaminhar a enfermagem para o acolhimento;
7. Consultas serão agendadas por horário, respeitando o horário de intervalo entre as mesmas;
8. Comunicar o usuário deverá chegar na Unidade com 15 minutos de antecedência, sendo que após este tempo sua consulta estará cancelada e outro usuário poderá ser encaixado em seu lugar;
9. Todos os usuários que procurarem consulta na unidade terão de passar pelo acolhimento.

#### OBSERVAÇÃO: AGENDAMENTO DE CONSULTAS DE DEMANDA PROGRAMADA NAS UBS

- As consultas de demanda programada referem-se aos procedimentos programáticos da Saúde Coletiva relativos à Saúde da Mulher, Adulto e Criança.

- Estas deverão ser agendadas de acordo com os respectivos protocolos estabelecidos pela SMS.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 019

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### PRÉ-CONSULTA

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem

ÁREA: Assistência à Saúde

**OBJETIVO:** As atividades desenvolvidas na pré-consulta, também chamada consulta de preparo, devem anteceder, quando e onde possível, as consultas médicas de demanda espontânea e dos Programas de Hipertensão e Diabetes. A pré-consulta também favorece a detecção de casos suspeitos que devem ser encaminhados para a confirmação e, posterior inscrição nos Programas, além de servir como foco de divulgação das atividades da Unidade.

#### **Passos:**

1. Material necessário:
  - Esfigmomanômetro e estetoscópio,
  - Termômetro
  - Balança antropométrica
  - Algodão com álcool 70%
  - Oxímetro
2. Lavar as mãos antes do procedimento;
3. Orientar o usuário quanto ao procedimento;
4. Questionar o motivo porque procurou a UBS;
5. Registrar no prontuário os dados de aferição de:
  - peso e estatura;
  - pulso e respiração;
  - temperatura corporal;
  - pressão arterial;
  - além de outros dados que estejam programados para o caso.
6. Encaminhar o usuário para aguardar o atendimento.
7. Manter a sala em ordem e guardar o material.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 020

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### CONSULTÓRIOS GERAIS

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de organização e funcionamento dos consultórios gerais.

#### **Passos:**

1. Organizar a sala;
2. Realizar limpeza concorrente a cada início do plantão;
3. Solicitar ao zelador que realize diariamente limpeza concorrente e semanalmente limpeza terminal;
4. Encaminhar espelhos de otoscópios para desinfecção na Central de Material;
5. Trocar almotolias semanalmente;
6. Repor materiais e impressos próprios e específicos.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 021

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### SALA DE CURATIVO

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de organização e funcionamento das salas de curativo.

#### Passos:

1. Organizar a sala;
2. Realizar limpeza concorrente (com água e sabão nas superfícies e após realizar desinfecção com álcool a 70%) no início de cada plantão;
3. Solicitar ao zelador que realize diariamente sempre que necessária limpeza concorrente e semanalmente limpeza terminal;
4. Trocar as almotolias semanalmente colocando novas soluções, previamente limpos identificados e datados. As almotolias devem ser preenchidas 50% do volume;
5. Verificar a data de validade de materiais esterilizados;
6. Repor materiais necessários, conforme a rotina da unidade;
7. Realizar os curativos conforme prescrição médica e/ ou do enfermeiro;
8. Executar rotina de troca de curativo (conforme orientação do manual de normas técnicas);
9. Colocar o material utilizado em solução com água e sabão, encaminhando-o ao expurgo ao término do curativo/procedimento;
10. Após a realização de curativos contaminados solicitar ao zelador limpeza concorrente e descontaminação se necessário;
11. Desprezar o resíduo em recipiente adequado.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 022

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### RECEPÇÃO

EXECUTANTE: Recepcionistas

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de organização e funcionamento das salas de recepção.

#### Passos:

1. Organizar o espaço;
2. Realizar limpeza concorrente (com água e sabão nas superfícies e após realizar desinfecção com álcool a 70%) no início de cada plantão;
3. Solicitar ao zelador que realize diariamente limpeza concorrente e mensalmente limpeza terminal;
4. Abrir prontuário;
5. Repor o material necessário;
6. Organizar prontuários e arquivos.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 023

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA ENDOVENOSA

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem

#### Materiais:

- Seringa
- Agulha 40x15
- Agulha 25x6
- Algodão
- Álcool
- Garrote
- Fita crepe para identificação
- Bandeja
- Luva de procedimento
- Medicamento prescrito
- Abocath no nº adequado
- Esparadrapo/ micropore
- Soro

#### Descrição do procedimento:

1. Checar medicação prescrita: data, dose, via e nome do paciente;
2. Selecionar a ampola, observando nome, validade;
3. Alteração de cor e presença de resíduos;
4. Escolher seringa de acordo com a quantidade de líquidos a ser administrado;
5. Lavar as mãos;
6. Fazer assepsia nas ampolas com auxílio do algodão e álcool 70%;
7. Abrir a seringa e conectar a agulha 40x12;
8. Preparar medicação, conforme técnica descrita;
9. Explicar ao paciente o que será realizado;

10. Calçar as luvas;
11. Selecionar veia de grande calibre para punção, garrotear o braço do paciente;
12. Realizar antissepsia do local escolhido;
13. Posicionar seringa bisel voltado para cima e proceder a punção venosa;
14. Soltar o garrote;
15. Administrar a medicação lentamente, observando o retorno venoso, o paciente e as reações apresentadas;
16. Retirar a seringa e pressionar o algodão no local da punção;
17. Lavar as mãos;
18. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
19. Manter ambiente de trabalho em ordem.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 024

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA INALATÓRIA

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem

#### **Materiais:**

- Copo nebulizador
- Máscara
- Medicação prescrita

#### **Descrição do procedimento:**

1. Lavar as mãos com técnica adequada;
2. Preparar a medicação prescrita no copo nebulizador, observando a dose, via, nome paciente, data;
3. Explicar o procedimento ao paciente;
4. Ligar o copo nebulizador à extensão de látex acoplada ao fluxômetro de oxigênio/inalador, conforme prescrição;
5. Regular o fluxo (5 a 10 litros/ min);
6. Orientar o paciente a manter respiração nasal durante a inalação do medicamento;
7. Ao término, oferecer papel toalha para o paciente secar a umidade do rosto;
8. Colocar copo e máscara de nebulização para lavagem e desinfecção;
9. Lavar as mãos;
10. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
11. Manter ambiente de trabalho limpo e organizado.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 025

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### ADMINISTRAÇÃO MEDICAMENTOS VIA INTRAMUSCULAR (IM)

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem

#### **Materiais:**

- Seringa – conforme volume a ser injetado (máximo 5 ml.);
- Agulha – comprimento/ calibre compatível com a massa muscular e solubilidade do líquido a ser injetado;
- Algodão;
- Álcool 70%;
- Bandeja;
- Medicação prescrita.

#### **Descrição do procedimento:**

1. Checar prescrição medicamentosa (data, dose, via, nome paciente);
2. Lavar as mãos com técnica adequada;
3. Preparar injeção, conforme técnica já descrita;
4. Orientar o paciente sobre o procedimento;
5. Escolher local da administração;
6. Fazer antisepsia da pele com algodão/ álcool;
7. Firmar o músculo, utilizando o dedo indicador e o polegar;
8. Introduzir a agulha com ângulo adequado à escolha do músculo;
9. Aspirar observando se atingiu algum vaso sanguíneo (caso aconteça, retirar agulha do local, desprezar todo material e reiniciar o procedimento);
10. Injetar o líquido lentamente;
11. Retirar a seringa/agulha em movimento único e firme;
12. Fazer leve compressão no local;
13. Desprezar o material perfuro-cortante em recipiente apropriado (caixa resíduo perfuro-cortante);
14. Lavar as mãos;

15. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;

16. Manter ambiente de trabalho em ordem.

### **OBSERVAÇÕES:**

#### **Locais de aplicação:**

- O local apropriado para aplicação da injeção intramuscular é fundamental para uma administração segura. Na seleção do local deve-se considerar o seguinte:
  - Distância em relação a vasos e nervos importantes;
  - Musculatura suficientemente grande para absorver o medicamento;
  - Espessura do tecido adiposo;
  - Idade do paciente;
  - Irritabilidade da droga;
  - Atividade do paciente.

#### **Dorso glútea (DG):**

1. Colocar o paciente em decúbito ventral ou lateral, com os pés voltados para dentro, para um bom relaxamento.;
2. A posição de pé é contra-indicada, pois há completa contração dos músculos glúteos, mas, quando for necessário, pedir para o paciente ficar com os pés virados para dentro, pois ajudará no relaxamento;
3. Localizar o músculo grande glúteo e traçar uma cruz imaginária, a partir da espinhalílica póstero-superior até o trocânter do fêmur;
4. Administrar a injeção no quadrante superior externo da cruz imaginária;
5. Indicada para adolescentes e adultos com bom desenvolvimento muscular e excepcionalmente em crianças com mais de 2 anos, com no mínimo 1 ano de deambulação.

#### **Face Vasto Lateral da Coxa:**

1. Colocar o paciente em decúbito dorsal, lateral ou sentado;
2. Traçar um retângulo delimitado pela linha média na anterior da coxa, na frente da perna e na linha média lateral da coxa do lado da perna, 12-15 cm do grande trocânter do fêmur e de 9-12 cm acima do joelho, numa faixa de 7-10 cm de largura;
3. Administrar a injeção na região central do retângulo.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 026

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### ADMINISTRAÇÃO MEDICAMENTOS VIA OCULAR

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem

#### Materiais:

- Colírio ou pomada oftalmológica
- Gaze

#### Descrição do procedimento:

##### Apresentação: Colírio

1. Checar prescrição (data, nome do paciente, dose, apresentação,);
2. Separar medicação prescrita;
3. Lavar as mãos;
4. Orientar o paciente quanto ao procedimento, solicitando que incline a cabeça para trás;
5. Afastar a pálpebra inferior com o auxílio da gaze, apoiando a mão na face do paciente;
6. Pedir para o paciente olhar para cima e pingar a medicação no centro da membrana conjuntiva;
7. Orientar o paciente a fechar a pálpebra;
8. Lavar as mãos;
9. Anotar data, nome, horário de execução do procedimento;
10. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
11. Manter ambiente limpo e organizado.

##### Apresentação: pomada

1. Com o auxílio da gaze, afastar a pálpebra inferior, apoiando a mão na face do paciente e colocar com o próprio tubo a pomada;
2. Pedir para o paciente fechar os olhos;
3. Proceder a leve fricção sobre a pálpebra inferior.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 027

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### ADMINISTRAÇÃO MEDICAMENTOS VIA ORAL

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem

#### Materiais:

- Copo descartável/ graduado
- Medicação
- Bandeja

#### Descrição do procedimento:

1. Checar prescrição: data, nome do paciente, medicação, dose, via de administração e apresentação.
2. Lavar as mãos.
3. Separar a medicação evitando tocar as mãos nos comprimidos. Usar a própria tampa do frasco ou gaze para auxiliar.
4. Em caso de líquido – agitar o frasco e colocar a dose prescrita com auxílio do copo graduado, ou conta gotas.
5. Explicar o procedimento ao paciente.
6. Oferecer a medicação.
7. Certificar-se que o medicamento foi deglutido.
8. Lavar as mãos.
9. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico.
10. Manter ambiente de trabalho limpo e organizado.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 028

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA SUBCUTÂNEA (SC)

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem

#### Materiais:

- Seringa de 1 ou 3 ml
- Agulha 10x5, 20x6
- Álcool 70%
- Algodão
- Bandeja

#### Descrição do procedimento:

1. Checar medicação prescrita: data, dose, via e nome do paciente;
2. Lavar as mãos;
3. Preparar medicação, conforme técnica descrita;
4. Orientar paciente sobre o procedimento;
5. Escolher o local da administração;
6. Fazer antissepsia da pele com algodão/ álcool 70%, de cima para baixo;
7. Firmar com o dedo polegar e indicador o local da administração;
8. Introduzir a agulha com o bisel voltado para cima num ângulo de 90°;
9. Aspirar, observando se atingiu algum vaso sanguíneo;
10. Injetar o líquido lentamente;
11. Retirar a seringa/agulha num movimento único e firme;
12. Fazer leve compressão no local com algodão;
13. Desprezar material perfuro-cortante em recipiente apropriado;
14. Lavar as mãos;
15. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
16. Manter ambiente de trabalho em ordem.

**Observações:**

- Na administração de insulina não realizar massagem após aplicação, para evitar absorção rápida.

**Locais de aplicação:**

- Região deltoide no terço proximal
- Face superior externa do braço
- Face anterior da coxa
- Face anterior do antebraço



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 029

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### CURATIVO

EXECUTANTE: Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem.

#### **Materiais:**

- Pacote de curativo (pinça Kelly, pinça dente de rato, pinça anatômica e ou pinça mosquito)
- Soro fisiológico (0,9%)
- Agulha 40/12 ou 25/8
- Gaze, chumaço
- Luva de procedimento ou estéril se necessário
- Cobertura ou produto tópico prescrito (cremes, pomadas, hidrocolóides, etc.
- Espadrado, fita adesiva e "micropore" ou similar
- Faixa crepe de 8 ou 15cm (atadura)
- Tesoura

#### **Descrição do procedimento:**

1. Receber o paciente de maneira cordial;
2. Explicar o procedimento a ser realizado;
3. Manter o paciente em posição confortável;
4. Manter a postura correta durante o curativo;
5. Lavar as mãos;
6. Preparar o material para a realização do curativo;
7. Avaliar a ferida;
8. Realizar o curativo utilizando técnica segundo a classificação da ferida;
9. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
10. Manter ambiente de trabalho em ordem.

**Lesões fechadas:****Incisão simples:**

1. Remover a cobertura anterior;
2. Umedecer a gaze com soro fisiológico;
3. Proceder a limpeza da incisão de dentro para fora, sem voltar ao início da lesão;
4. Ocluir com gaze, chumaço ou outro curativo prescrito;
5. Fixar com micropore;
6. Lavar as mãos;
7. Trocar o curativo a cada 24 horas ou sempre que estiver saturado (úmido);
8. Manter a incisão aberta se estiver limpa e seca no período de 24 a 48 horas após o procedimento cirúrgico.

**Incisão com pontos subtotais:**

1. Remover a cobertura anterior;
2. Proceder a limpeza como descrita para lesões simples;
3. Proteger a área central com gaze seca ou chumaço;
4. Fixar com micropore;
5. Manter o curativo ocluído enquanto houver exsudação;
6. Lavar as mãos
7. Realizar troca a cada 24 horas ou sempre que estiver saturado.

**Lesões abertas:**

1. Remover a cobertura anterior, de forma não traumática.
2. Irrigar abundantemente com soro fisiológico aquecido, quando a cobertura primária for de gaze;
3. Realizar a limpeza com técnica adequada (asséptica ou limpa).
4. Manter o leito da úlcera úmido;
5. Manter a área ao redor da úlcera sempre seca, evitando a maceração e facilitando a fixação da cobertura;
6. Lavar as mãos;

**Observação 01:**

- Todos os curativos deverão ser supervisionados pelo enfermeiro;
- A prescrição do curativo é privativa do enfermeiro e do médico;
- A limpeza de feridas com tecido de granulação deve ser preferencialmente feita através de irrigação com jato de soro fisiológico morno, agulha 40x12 ou 25x8;
- Proteger sempre as úlceras com gazes, compressas, antes de aplicar uma atadura;

- Não apertar demais a atadura, devido ao risco de gangrena, por falta de circulação;
- Iniciar o enfaixamento sempre, no sentido distal para o proximal para evitar garroteamento do membro;
- Observar sinais e sintomas de restrição circulatória: palidez, eritema, cianose, formigamento, insensibilidade ou dor, edema e esfriamento da área enfaixada;
- Trocar o curativo com gaze a cada 24 horas ou quando estiver úmido, sujo ou solto;
- A recomendação atual, para realização do curativo consiste em manter a ferida limpa, úmida e coberta, exceto incisões fechadas e locais de inserção de cateterese introdutores e fixadores externos.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 030

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### MEDIDA DE CIRCUNFERÊNCIA DE CINTURA

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem, Enfermeiros e Nutricionista

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem.

#### Material:

- Fita métrica.

#### Descrição do procedimento:

1. Recepcionar o paciente;
2. Orientar o procedimento ao paciente;
3. Orientar o paciente a permanecer de pé, ereta, abdômen relaxado, braços estendidos ao longo do corpo e os pés separados numa distância de 25-30 cm;
4. Solicitar ao paciente que afaste a roupa, de forma que a região da cintura fique despida. A medida não deve ser feita sobre a roupa ou cinto;
5. Mantenha-se de frente para o paciente, segure o ponto zero da fita métrica em sua mão direita e, com a mão esquerda, passar a fita ao redor da cintura ou na menor curvatura localizada entre as costelas e o osso do quadril (crista ilíaca);
6. Ajustar a fita métrica no mesmo nível em todas as partes, em seguida, solicite que o paciente expire totalmente;
7. Realizar a leitura imediata antes que a pessoa inspire novamente;
8. Lavar as mãos;
9. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
10. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 031

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### MEDIDA DE CIRCUNFERÊNCIA DE QUADRIL

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem, Enfermeiros e Nutricionista

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem

#### Material:

- Fita métrica

#### DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. Recepcionar o paciente;
2. Orientar o procedimento ao paciente;
3. Orientar o paciente a permanecer em pé, ereto, com braços afastados do corpo e mínimo de roupas possível;
4. Colocar a fita métrica ao redor do quadril, na área de maior diâmetro, sem comprimir a pele;
5. Manter a fita métrica ajustada no mesmo nível em todas as partes;
6. Realizar a leitura;
7. Lavar as mãos;
8. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
9. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 032

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### AFERIÇÃO DE ESTATURA

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem , Enfermeiros e Nutricionista

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem.

#### Material:

- Antropômetro

#### Descrição do procedimento:

##### Crianças menores de 2 anos:

1. Recepcionar;
2. Lavar as mãos;
3. Deitar a criança no centro do antropômetro descalça e com a cabeça livre de adereços;
4. Manter, com a ajuda da mãe/ responsável:
  - a cabeça da criança, apoiada firmemente contra a parte fixa do equipamento, com o pescoço reto e o queixo afastado do peito;
  - os ombros totalmente em contato com a superfície de apoio do antropômetro;
  - os braços estendidos ao longo do corpo, as nádegas e os calcanhares da criança em pleno contato com a superfície que apoia o antropômetro.
5. Pressionar, cuidadosamente, os joelhos da criança para baixo, com uma das mãos, mantendo-os estendidos. Juntar os pés, fazendo um ângulo reto com as pernas. Levar a parte móvel do equipamento até as plantas dos pés, com cuidado para que não se mexam;
6. Realizar a leitura do comprimento quando estiver seguro de que a criança não se moveu da posição indicada;
7. Retirar a criança;
8. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
9. Lavar as mãos;
10. Manter a sala em ordem.

##### Crianças maiores de 2 anos, adolescentes e adultos:

1. Posicionar o paciente descalço, com a cabeça livre de adereços, no centro da balança;
2. Solicitar ao paciente que permaneça de pé, ereto, com os braços estendidos ao longo do corpo, com a cabeça erguida, olhando para um ponto fixo na altura dos olhos;
3. Solicite ao paciente que encoste os calcanhares, ombros e nádegas em contato com o antropômetro/ parede;
4. Abaixar a parte móvel da balança, fixando-a contra a cabeça, com pressão suficiente para comprimir o cabelo;
5. Solicitar ao paciente que desça da balança, mantendo o cursor imóvel;
6. Realizar a leitura da estatura, sem soltar a parte móvel do equipamento;
7. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
8. Lavar as mãos;
9. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 033

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### AFERIÇÃO DE PESO

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem.

#### **Materiais:**

1. Balança
2. Álcool 70%

#### **Descrição do procedimento:**

Em balança pediátrica eletrônica (digital):

3. Ligar a balança e certificar-se que a mesma encontra-se zerada;
4. Despir a criança com o auxílio da mãe/ responsável;
5. Colocar a criança, sentada ou deitada, no centro da balança;
6. Orientar a mãe/ responsável a manter-se próximo, sem tocar na criança e no equipamento;
7. Realizar a leitura, quando o valor do peso estiver fixo no visor;
8. Retirar a criança;
9. Registrar o peso no prontuário e na carteira da Criança;
10. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
11. Proceder a assepsia do prato da balança com álcool a 70%;
12. Lavar as mãos;
13. Manter a sala em ordem.

#### **Em balança eletrônica (digital):**

1. Ligar a balança, esperar que o visor zere.
2. Posicionar o paciente no centro da balança descalça, com o mínimo de roupa possível, ereto, com os pés juntos e os braços estendidos ao longo do corpo;
3. Realizar a leitura após o valor do peso estiver fixado no visor;
4. Retirar o paciente da balança;
5. Registrar o peso no prontuário do paciente;
6. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;

7. Lavar as mãos;
8. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 034

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### MEDIDA DE PERÍMETRO TORÁCICO

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem.

#### Material:

- Fita Métrica

#### Descrição do procedimento:

1. Colocar a criança deitada ou sentada de acordo com a idade da criança;
2. Segurar a fita métrica, no ponto zero, passando-a pelo dorso, na altura dos mamilos;
3. Manter a fita ajustada no mesmo nível em todas as partes do tórax;
4. Realizar a leitura;
5. Anotar no prontuário eletrônico, gráfico de desenvolvimento e crescimento na carteira da criança;
6. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
7. Lavar as mãos;
8. Manter a sala em ordem.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 035

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem.

- **Materiais:**
- Esfigmomanômetro Aneróide
- Estetoscópio
- **Descrição do procedimento:**
- Explicar o procedimento ao paciente, questionar sobre uso de medicação, horário e queixas;
- Certificar-se de que o paciente não está com a bexiga cheia, não praticou exercícios físicos, não ingeriu bebidas alcoólicas, café, alimentos, ou fumou até 30 minutos antes da medida;
- Utilizar manguito de tamanho adequado ao braço do paciente, cerca de 2 a 3 cm acima da fossa antecubital, centralizando a bolsa de borracha sobre a artéria braquial. A largura da bolsa de borracha deve corresponder a 40% da circunferência do braço e o seu comprimento e envolver pelo menos 80% do braço;
- Manter o braço do paciente na altura do coração, livre de roupas, com a palma da mão voltada para cima e cotovelo ligeiramente fletido;
- Palpar o pulso radial e inflar o manguito até seu desaparecimento, para a estimativo nível da pressão sistólica; desinflar rapidamente e aguardar um minuto antes de inflar novamente;
- Posicionar a campânula do estetoscópio suavemente sobre a artéria braquial, na fossa ante cubital, evitando compressão excessiva;
- Inflar rapidamente, de 10 em 10 mmHg, até ultrapassar, de 20 a 30 mmHg, o nível estimado da pressão sistólica. Proceder a deflação, com velocidade constante inicial de 2 a 4 mmHg por segundo. Após identificação do som que

determina a pressão sistólica, aumentar a velocidade para 5 a 6 mmHg para evitar congestão venosa e desconforto para o paciente;

- Determinar a pressão sistólica no momento do aparecimento do primeiro som (fase 1 de Korotkoff), seguido de batidas regulares que se intensificam com o aumento da velocidade de deflação. Determinar a pressão diastólica no desaparecimento do som (fase V de Korotkoff);
- Auscultar cerca de 20 a 30 mmHg abaixo do último som para confirmar seu desaparecimento e depois proceder à deflação rápida e completa. Quando os batimentos persistirem até o nível zero, determinar a pressão diastólica no abafamento dos sons (fase IV de Korotkoff), anotar valores da sistólica/diastólica/ (zero);
- Registrar os valores das pressões sistólica e diastólica, complementando com a posição do paciente, o tamanho do manguito e o braço em que foi feita a medida. Não arredondar os valores de pressão arterial para dígitos terminados em zero ou cinco;
- Esperar 1 a 2 minutos antes de realizar novas medidas;
- O paciente deve ser informado sobre os valores obtidos da pressão arterial e a possível necessidade de acompanhamento;
- Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
- Comunicar médico/ enfermeiro caso de alteração da PA;
- Lavar as mãos;
- Manter ambiente de trabalho em ordem.
- **Observações:**
- Orientar para que o paciente descanse por 5 a 10' em ambiente calmo antes da aferição e que não fale durante a execução do procedimento;
- Esfigmomanômetro deve ser periodicamente testado e devidamente calibrado a cada 6 meses;
- Gestante recomenda-se que a PA seja verificada na posição sentada;
- Em pacientes obesos, deve-se utilizar o manguito de tamanho adequado à circunferência do braço;
- Na 1ª avaliação fazer a medida da PA com o paciente sentado e em posição ortostática, especialmente em idosos, diabéticos, alcoólicos, em uso de medicação anti- hipertensiva;
- Dimensões aceitáveis da bolsa de borracha para braços de diferentes tamanhos:

Circunferência do braço (cm)	Denominação do Manguito	Largura do Manguito (cm)	Comprimento da bolsa (cm)
<= 6	recém-nascido	3	6
06 à 15	Criança	5	15
16 à 21	Infantil	8	21
22 à 26	Adulto pequeno	10	24
27 à 34	Adulto	13	30
35 à 44	Adulto Grande	16	38
45 à 52	Coxa	20	42



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 036

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### ADMINISTRAÇÃO DE OXIGENOTERAPIA

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem.

#### **Materiais:**

- Cateter nasal tipo óculos
- Máscara de Venturi
- Gaze
- Esparadrapo/ micropore
- Intermediário
- Umidificador
- Oxigênio em torpedo
- Bandeja
- Soro fisiológico
- Luvas de procedimento

#### **Descrição do procedimento:**

1. Checar prescrição;
2. Lavar as mãos com técnica adequada;
3. Preparar o umidificador com água, enchendo com 2/3 de sua capacidade;
4. Reunir todo material;
5. Orientar o paciente quanto ao procedimento, deixá-lo em posição confortável (cabeceira elevada 30-45°);
6. Conectar o cateter ao intermediário de borracha, e ao umidificador já montado.
7. Colocar as luvas conforme técnica adequada;
8. Uso de cateter tipo óculos e ou máscara de venturi;
9. Colocar o número de litros de O2 conforme prescrição;
10. Observar reações do paciente;
11. Retirar as luvas, desprezando em lixo contaminado;

12. Lavar as mãos;

13. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;

14. Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 037

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### OXIGENOTERAPIA POR CATETER NASAL

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem.

#### **Materiais:**

- Fonte de oxigênio
- Cateter nasal de plástico tipo óculos
- Copo umidificador
- Soro Fisiológico

#### **Descrição do procedimento:**

1. Explicar o procedimento ao paciente;
2. Colocar soro fisiológico no copo do umidificador;
3. Conectar o umidificador ao fluxômetro de oxigênio;
4. Conectar uma extremidade da extensão de látex/ silicone ao umidificador e outra à cânula de oxigênio e o cateter tipo óculos no paciente;
5. Posicionar a extensão por trás do pavilhão auricular bilateralmente;
6. Ligar fluxômetro de oxigênio conforme fluxo solicitado;
7. Lavar as mãos;
8. Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
9. Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado.



Prefeitura Municipal  
de Porto Vitória

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Número:  
POP - 038

Data da validação:  
31/01/2024

Data da Revisão:  
23/04/2024

### PREPARO E ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÃO PARENTERAL (SOROTERAPIA)

EXECUTANTE: Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros

ÁREA: Assistência à Saúde

OBJETIVO: Estabelecer rotinas de execução de procedimentos de enfermagem.

#### Materiais:

- Seringa descartável apropriada à via de administração e volume
- Agulha descartável apropriada
- Algodão
- Álcool 70%
- Bandeja
- Medicação
- Cateter Teflon
- Scalp
- Garrote (endovenosa)
- Esparadrapo / micropore

#### Descrição de procedimento:

1. Checar prescrição medicamentosa, conforme enviada da farmácia;
2. Lavar as mãos com técnica adequada.

#### AMPOLA

1. Agitar a ampola, limpar o gargalo com algodão embebido em álcool 70°;
2. Montar a seringa/agulha com técnica adequada;
3. Quebrar a ampola utilizando algodão ou gaze para apoio e proteção dos dedos;
4. Segurar a ampola entre os dedos indicador e médio da mão, e com a outra pegar a seringa e introduzir cuidadosamente dentro da ampola sem tocar as bordas externas, com o bísel voltado para baixo, em contato com o líquido;
5. Aspirar a dose prescrita;
6. Deixar a seringa/ agulha para cima em posição vertical, expelindo todo o ar que tenha penetrado;

7. Proteger a agulha com protetor próprio;
8. Desprezar o material perfuro-cortante em recipiente apropriado;
9. Identificar com nome do paciente, via de administração e colocar na bandeja.

#### **FRASCO – LIÓFILO**

1. Retirar o lacre superior, limpar a borracha com algodão embebido em álcool 70°;
2. Reparar a ampola diluente conforme técnica anterior;
3. Montar seringa/agulha, usando agulha de maior calibre;
4. Retirar a seringa, protegendo a agulha;
5. Realizar rotação de frasco entre as mãos para misturar o líquido ao pó, evitando a formação de espuma;
6. Colocar ar na seringa na mesma proporção e quantidade de líquido injetado no frasco;
7. Erguer o frasco verticalmente, logo após a introdução do ar, aspirando a dose prescrita;
8. Retirar o ar da seringa;
9. Trocar a agulha, colocando outra de acordo com as especificidades do paciente, líquido e via de administração;
10. Desprezar material perfuro-cortante em recipiente apropriado;

#### **FRASCO-AMPOLA**

1. Retirar o lacre superior, limpar a borracha com algodão embebido em álcool 70°;
2. Montar seringa/agulha;
3. Colocar ar na seringa na mesma proporção da quantidade do líquido a ser aspirado;
4. Erguer o frasco verticalmente, logo após a introdução do ar, aspirar a dose prescrita;
5. Retirar o ar da seringa;
6. Trocar a agulha, colocando outra de acordo com as especificidades do paciente, líquido e via de administração;
7. Desprezar material perfuro-cortante em recipiente apropriado.

#### **Observações:**

- Lavar as mãos;
- Realizar anotação de enfermagem em prontuário eletrônico;
- Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

BRASIL. Ministério da Saúde, Secretaria de Assistência à Saúde. Departamento de Normas Técnicas. Normas para Projetos de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde, Brasília, 1994.144p.1-Arquitetura Hospitalar.

BRASIL. Ministério da Saúde, Secretaria Nacional de Assistência à Saúde. Processamento de Artigos e Superfícies em Estabelecimentos de Saúde, 2ª edição, Brasília, 1994.50p.

BELO HORIZONTE. Prefeitura Municipal. COPAGRESS. Manual de Gerenciamento de Resíduos e Serviços de Saúde de Belo Horizonte – MG. 1999, 55p.

BELO HORIZONTE. Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Saúde. Projeto sobre Central Distrital de Esterilização e Serviço Distrital de Processamento de Roupa. Comissão Técnica de Elaboração. Belo Horizonte, 1989.

CAMPINAS. Prefeitura Municipal. Manual de normas e rotinas de procedimentos para a enfermagem. Departamento de Saúde/Coordenadoria de Enfermagem. 2001 - 51p.

CAMPINAS. Prefeitura Municipal. Manual de normas de rotina de sala para a enfermagem. Departamento de Saúde/Coordenadoria de Enfermagem. 2001 – 15 p.

CAMPINAS. Prefeitura Municipal. Protocolo de ação para assistência de Enfermagem Departamento de Saúde/Coordenadoria de Enfermagem. 1996 – 41p.

CAMPINAS. Prefeitura Municipal, Projeto Paidéia de Saúde da Família - SUS – Campinas. 2001.

SCHIMITH, MARIA DENISE AND LIMA, MARIA ALICE DIAS DA SILVA. Acolhimento e vínculo em uma equipe do Programa Saúde da Família. Cad. Saúde Pública [online]. 2004, v. 20, n. 6, pp. 1487-1494. ISSN 0102-311X.